carrazos

GESTIÓN TECNOLOGIAS E INFORMACIÓN

Código: GT-FOR-01

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TECNOLOGICAS

Versión: 1

Fecha: 19/07/2022

ACTIVIDADES	AVANCE %	DURACION EN MESES																																		RESPONSABLES	LUGAR
MESES		ENERO				FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBRE				OCTUBRE					
SEMANAS		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1. FASE DE ANALISIS																																									
UBICACIÓN DE ARCHIVOS																																									
VERIFICACION DE DOCUMENTOS POR PERIODO																																									
REUNION CON AREAS PARA CLASIFICACION																																									
CLASIFICACION DE ARCHIVOS FISICOS Y DIGITAL																																									
INFORME DE STATUS ARCHIVO GENERAL																																									
CAMBIO DE PROVEEDOR OFFICE 365 SHAREPOINT																																									
2. FASE DE PRUEBA																																									
ASIGNACION DE ROLES DE USUARIO POR AREA																																									
ASIGNACION DE EQUIPO DE CONSULTORIA																																									
CONFIGURACION Y PARAMETRIZACION OFFICE 365																																									
CAPACITACION DE AREA EN NUEVA PLATAFORMA																																									
3. FASE DE IMPLEMENTACION																																									
PROCESO DE DIGITALIZACION DE ARCHIVO FISICO																																									
CARGUE DE DOCUMENTACION + CLASIFICACION MASIVA																																									
4. PUESTA EN MARCHA																																									
PLANTILLAS BASE PARA FIRMAS																																									
CREACION DE WORFLOW PARA ARCHIVOS																																									
SEGUIMIENTO TECNICO EN ARCHIVO DIGITAL																																									