




	<b>GESTIÓN ADQUISICIONES</b>			C-CAR-01
	<b>CARACTERIZACIÓN DE PROCESO</b>			VERSIÓN:2
	<b>GESTIÓN ADQUISICIONES</b>			FECHA: 3 OCTUBRE 2022
			PÁG 1 DE 1	
<b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b>	<b>3/10/2022</b>		<b>REVISIÓN</b>	<b>2</b>
<b>LÍDER DEL PROCESO</b>	<b>LIDER ADQUISICIONES</b>		<b>TIPO DE PROCESO</b>	<b>APOYO</b>
<b>OBJETIVO</b>				
Garantizar adquisiciones de productos y servicios por medio de una buena gestión de compras con proveedores que respalden la calidad y necesidad de los mismos.				
<b>ALCANCE</b>				
Aplica desde la solicitud de la compra hasta la verificación del producto o servicio				
<b>PARÁMETROS DE CONTROL, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN / INDICADORES DE GESTIÓN</b>				
<b>INDICADOR</b>	<b>Indicador desempeño de proveedores Indicador de Compras</b>			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>				
<b>PROVEEDOR-PARTE INTERESADA</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SALIDA</b>	<b>CLIENTE-PARTE INTERESADA</b>
<b>PLANEAR</b>				
MARCAS- PROCESO GESTION POSVENTA	Inventarios de repuestos en concesionario e inventario de repuestos disponibles de las marcas	Planear compras de repuestos de las marcas	solicitud de compras	Proceso gestion adquisiciones
PROCESO APRENDIZAJE, CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Normatividad laboral, necesidad de compras de infraestructura	Planear compras de mantenimientos locativos, dotaciones, epp e implementos para las oficinas y aseo	solicitud de compras	Proceso gestion adquisiciones
PROCESO TECNOLOGIA E INFORMACIÓN	Inventario e inspección de equipos tecnológicos	Planear compras del proceso tecnológico e información	solicitud de compras	Proceso gestion adquisiciones
Proveedores, Gestión Adquisiciones	Necesidades del producto o servicio	Definir criterios de de evaluación y requisitos de proveedores	Requisitos para los proveedores	Proceso gestion adquisiciones
Proceso gestion adquisiciones	Requisitos legales y de la norma ISO 9001	Planificar actividades y controles del proceso	Procedimientos gestion adquisiciones	Proceso gestion adquisiciones
GESTIÓN ADQUISICIONES	Objetivo del proceso	Identificación de Riesgos y Oportunidades	Riesgos y oportunidades del proceso	Gestión Adquisiciones
<b>HACER</b>				
proceso gestion postventa, gestion aprendizaje, tecnologias y gestion comercial	solicitud de aprobacion compra	analisis de necesidades según solicitud de compra	decisión de aprobación	Gestión Gerencial
proceso gestion postventa, gestion aprendizaje, tecnologias y gestion comercial	revisión de proveedores para el suministro requerido	realización de cotizaciones	cotización seleccionada	Gestión adquisiciones
Proveedores	documentos del proveedor	verificación de requisitos	Documentos de legalización de la compra	Gestión Financiera, Gestión Adquisiciones
Gestion Financiera	Anticipo o pago de la compra	Realizar compra del producto o servicio	orden de compra	Proveedores, Gestión Adquisiciones
Gestión Financiera	Recepcion de la compra	verificación de la compra	aceptación del producto o servicio	Gestión Adquisiciones
Gestión Adquisiciones	Riesgos y oportunidades del proceso	Ejecución del plan de acción de control de riesgos y oportunidades	Verificación de eficia de acciones	Gestión Adquisiciones
<b>VERIFICAR</b>				
Proveedores, Gestión Adquisiciones	Información de proveedores y contratistas	Evaluar y re-evaluar la capacidad de cumplimiento de los requisitos a los proveedores y contratistas	Indicadores de cumplimiento proveedores y contratistas	Proveedores, Gestión Adquisiciones
Gestión Adquisiciones	Indicadores del proceso	Seguimiento y Control de indicadores del procesos	Análisis de la información	Gestión Adquisiciones

TODOS LOS PROCESOS	RESULTADOS/ TENDENCIAS	Eficacia de las acciones para abordar los riesgos y oportunidades	Objetivo logrado	Gestión Adquisiciones	
<b>ACTUAR</b>					
Gestión Adquisiciones	informe de auditoria , resultado de indicadores , inspecciones , visitas de las marcas , informes de revisoria fiscal,, comites gerenciales, control de producto de no conforme	Plan de Merjoramiento	Resultados del plan de mejoramiento	Gestión Adquisiciones	
Gestión Adquisiciones	No conformidades	Aplicar acciones correctivas	Eficacia de las acciones correctivas	Gestión Adquisiciones	
GESTIÓN ADQUISICIONES	Acciones para abordar Riesgos y Oportunidades	Revisión a la eficacia acciones para abordar riesgos y oportunidades	Actualización de Riesgos y Oportunidades	Gestión Adquisiciones	
<b>RECURSOS</b>					
<b>INFRAESTRUCTURA</b>		<b>PERSONAL</b>		<b>ECONOMICO U OTRO</b>	
Equipos de oficina, Computador, Impresora, Equipo de teléfono móvil, Inventario, Bodega de repuestos.		Lider de Adquisiciones- Gerente posventa- Directora de Postventa- Coordinador administrativo- Jefe Administrativo y bienestar Laboral- Jefe Taller- Jefe Colisión- Coordinador de Tecnologías- Lider Motos- Tesorera- Gerente Contable- Gerente General		Presupuesto General	
<b>INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>			<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
VEÁSE LISTADO MAESTRO INFORMACIÓN DOCUMENTADA CMC-FOR-05			<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
			1	1/03/2022	Elaboración de caracterización
			2	3/10/2022	Revisión y ajuste de actividaes
<b>Elaboró:</b>		<b>Revisó:</b>		<b>Aprobó:</b>	
 <b>YINARI ALEJANDRA MARTINEZ BUITRAGO</b> <b>LIDER DE ADQUISICIONES</b>		 <b>SUSAN KATHERIN SANCHEZ</b> <b>JEFE ADMINISTRATIVA Y BIENESTAR LABORAL</b>		 <b>LUIS JOSÉ LEAL ESCOBAR</b> <b>GERENTE GENERAL</b>	