



GESTIÓN GERENCIAL

Código:

GE-FOR-14

PLANIFICACIÓN DE CAMBIOS

Versión:

1

Fecha:

9/05/2022

1. IDENTIFICACIÓN Y ANÁLISIS DEL CAMBIO

Nombre de la persona que identifica el cambio		Cargo	Proceso	Fecha
TIPO DE CAMBIO		Descripción del cambio	Justificación del cambio	Fecha estimada del cambio
Cambios Internos (marcar con x)		Cambios Externos (marcar con x)		
Instalaciones		Legislación		
Maquinaria/equipos/		Evolución del conocimiento SST		
Proceso/ Procedimiento		Otro.		
Metodos de trabajo				
Otro.				
Cual?		Cual?		

2. RIESGOS Y OPORTUNIDADES

RIESGOS	OPORTUNIDADES	PARTES INTERESADAS INVOLUCRADOS
Elementos requeridos para el cambio		

3. APROBACION DEL CAMBIO GERENCIAL

APROBACIÓN/ DESAPROBACIÓN	FECHA	FUENTE DE ORIGEN
APROBADO		
Nombre del responsable del seguimiento del cambio	Cargo	PROCESO

4. IMPLEMENTACIÓN DEL CAMBIO

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA	SEGUIMIENTO

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO

Antes del cambio	Durante el Cambio	Después del Cambio

6. EFICACIA DEL CAMBIO

Nombre del responsable de validar eficacia:

Fecha: Fecha:

SI	X	NO	SI	NO
----	---	----	----	----

Si la respuesta es no, se debe plantear acciones de mejora

--