	GESTIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	CÓDIGO:	GT-PRO-05
	PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN FINAL EQUIPOS TECNOLÓGICOS	VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	06/09/2023

PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN FINAL EQUIPOS TECNOLÓGICOS					
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: Dar una correcta disposición final a los equipos tecnológicos que cumplen y llegan al final de su ciclo de vida.	ALCANCE: Este procedimiento aplica para los equipos de cómputo de los trabajadores y servidores que son de propiedad de Carrazos.				
RESPONSABLE: Coordinador de Tecnología e información Auxiliar de Tecnología	PARTICIPANTES: Coordinador de Tecnología e Información, Auxiliar de Tecnología, Auxiliar HQSE, Área Contable.				
RIESGOS Y CONTROLES <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%; text-align: center;">RIESGO</th> <th style="width: 50%; text-align: center;">CONTROL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Afectación a la salud humana.</td> <td>Dar una correcta disposición final con autoridad ambiental.</td> </tr> </tbody> </table>	RIESGO	CONTROL	Afectación a la salud humana.	Dar una correcta disposición final con autoridad ambiental.	INDICADORES: Indicador equipos en disposición final Equipos con daño total/equipos en disposición final*100
RIESGO	CONTROL				
Afectación a la salud humana.	Dar una correcta disposición final con autoridad ambiental.				
REQUISITOS: (Norma, Ley, Organización) ISO 9001: 2015 Ley 1672 de 2013 (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos RAEE)	RECURSOS: (Humano, Infraestructura) <ul style="list-style-type: none"> Humano: personal competente Infraestructura: Equipos de cómputo 				
ANEXOS <ul style="list-style-type: none"> Planeación CAR 2022RE, plan de mantenimiento equipos de tecnología, GT-FOR-02 Formato Control de activos fijos CF-FOR-07 					

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

N o	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
--------	-----------	-------------	-------------	-------------------------



GESTIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN

CÓDIGO:

GT-PRO-05

**PROCEDIMIENTO DE
DISPOSICIÓN FINAL
EQUIPOS TECNOLÓGICOS**


VERSIÓN:

1

FECHA DE
VIGENCIA:

06/09/2023

01	Planificar disposición final de equipos tecnológicos	EL Coordinador de Tecnologías e información De acuerdo a la planeación elaborada de los equipos, realiza la correcta disposición final del equipo tecnológico y se evalúa el impacto de dicho proceso.	Coordinador de Tecnologías e información	
02	Verificar pérdida total del equipo	El auxiliar de tecnología realiza la verificación del equipo reportado como no funcional para dar de baja al mismo.	Auxiliar de tecnología	
03	Solicitud de disposición final	El Coordinador de Tecnologías e información o el auxiliar de sistemas realizan solicitud para dar de baja a equipo tecnológico en desuso y no funcionamiento.	Coordinador de Tecnologías e información Auxiliar de sistemas	
04	Diligenciamiento formato	El área de sistemas realiza registro y solicitud para dar de baja de activo fijo.	Coordinador de Tecnologías e información	
05	Acción del área de sistemas	El Coordinador de Tecnologías e información entrega formato de Control de activos fijos CF-FOR-07 al área contable para darle de baja al equipo tecnológico.	Coordinador de Tecnologías e información Área Contable	formato Control de activos fijos CF-FOR-07
06	Proceder a disposición final	Una vez es aceptado por el área contable para dar de baja el equipo, el área de sistemas procede a la Disposición final guardando en un lugar específico asignado para tal fin el equipo físico tecnológico.	Coordinador de Tecnologías e información Auxiliar de sistemas	
07	Disposición final con RAEE	El Coordinador de Tecnologías e información Solicita al área de HQSE de la empresa revisión periódica para hacer una disposición final con RAEE y la autoridad ambiental competente.	Coordinador de Tecnologías e información Auxiliar HQSE	
08	Informe gerencial	El Coordinador de Tecnologías e información realiza un Informe mensual el cual es enviado a gerencia general, indicando allí el	Coordinador de Tecnologías e información	

	GESTIÓN TECNOLOGÍA E INFORMACIÓN	CÓDIGO:	GT-PRO-05
	PROCEDIMIENTO DE DISPOSICIÓN FINAL EQUIPOS TECNOLÓGICOS	VERSIÓN:	1
		FECHA DE VIGENCIA:	06/09/2023

	proceso llevado a cabo y relacionando los equipos dados de baja y con correcta disposición final según corresponde.	Gerencia general	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	--

CONTROL DE CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA DE CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO REALIZADO
1	06/09/2022	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO

ELABORÓ:	REVISÓ:	APROBÓ:
DIEGO VARGAS Soporte Tecnologías	FREDDY SARMIENTO Coordinador Tecnologías	 LUIS JOSE LEAL ESCOBAR Gerente General