
	GESTIÓN GERENCIAL	Código: GE-FOR-05
	DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES	Versión: 1
		Fecha: 26/04/2022

DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES
De acuerdo con lo establecido en el Código de Ética y en el Programa de Transparencia y Ética Empresarial de CARRAZOS., declaro tener conocimiento de las situaciones que pueden constituir un conflicto de intereses, así como la importancia de identificarlos y declararlos preventivamente en cumplimiento de las políticas de Transparencia y Ética Empresarial.
Por lo tanto, yo _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía N.º _____ de _____, vinculado(a) a esta empresa con el Cargo: _____ Dependencia o Área de Trabajo: _____ _____ _____
Declaro bajo mi responsabilidad y a la firma de este documento que me encuentro en una situación de conflicto de intereses ¹ de tipo: a) Real _____ b) Potencial _____ c) Aparente _____
Descripción de la situación De acuerdo con el tipo de conflicto señalado anteriormente, describa brevemente la posible situación de conflicto de intereses personales, familiares, económicos o de otra índole que podrían afectar la imparcialidad con que desempeña las funciones: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

¹ Según clasificación de conflicto de intereses: 1) Real: el Empleado ya se encuentra en una situación donde debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones. 2) Potencial: el Empleado tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones como Empleado, pero aún no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión. 3) Aparente: cuando el Empleado no tiene un interés privado, pero alguien podría llegar a concluir, aunque sea de manera tentativa, que sí lo tiene.

	GESTIÓN GERENCIAL	Código: GE-FOR-05
	DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES	Versión: 1
		Fecha: 26/04/2022

Por lo anterior, solicito se estudie la posible situación de conflicto de intereses y se comunique la decisión que se tome.

Me comprometo a aportar la documentación adicional que sea precisa en relación con los potenciales conflictos y situaciones aquí declaradas a requerimiento del proceso de revisión y doy mi consentimiento para su uso con el único propósito de determinar si existe o no una situación de conflicto real, potencial o aparente.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma _____ del _____ (la) _____ declarante:

Cédula _____ de _____ ciudadanía N.º _____ de _____

Fecha: _____

Se recibe la declaración por parte de _____

2: _____

Nombre _____ de _____ quien recibe: _____

Firma: _____

Cédula _____ de _____ ciudadanía N.º _____ de _____

Se analizará la información y se realizará el correspondiente procedimiento para estudiar la situación, tomar una decisión sobre el caso en concreto e informar dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibido de la declaración en cuestión.

Nota: La declaración de conflicto de intereses es confidencial y está sujeta a modificaciones de acuerdo con el cambio de circunstancias o situaciones declaradas a su vez que esta declaración será registrada y controlada por el ente responsable.

² En caso de impedimento, el Empleado enviará dentro de los tres (3) días siguientes a su conocimiento la actuación con escrito motivado al superior inmediato o a la Gerencia General.