


	GESTIÓN APRENDIZAJE, CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Código: ACD-CAR-01
	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO	Versión: 03
	APRENDIZAJE, CRECIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL	Vigencia: 1/05/2026

LÍDER DEL PROCESO	JEFE ADMINISTRATIVA Y BIENESTAR LABORAL	TIPO DE PROCESO	APOYO		
OBJETIVO					
Desarrollar la gestión del recurso humano vinculado a Carrazos SAS a fin de proveer, mantener y desarrollar recursos humanos competentes y motivados para alcanzar los objetivos de la empresa, a través de un adecuado clima laboral cumpliendo con las normas y procedimientos vigentes en materia legal, así como garantizar una adecuada infraestructura para el funcionamiento de las operaciones en la empresa.					
ALCANCE					
Aplica para el personal y todas las Sedes de CARRAZOS SAS.					
PARÁMETROS DE CONTROL, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN / INDICADORES DE GESTIÓN					
INDICADOR	Indicador Rotación del personal Indicador Plan de Capacitaciones Indicador Mantenimientos Locativos Indicadores del SG-SST				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
PROVEEDOR-PARTE INTERESADA	ENTRADAS	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE-PARTE INTERESADA	
PLANEAR					
PROCESOS GENERALES	Requerimientos de personal por parte de las dependencias	Planear estándares de selección, ingreso, promoción, y permanencia de los funcionarios	Procedimiento de vinculación y desvinculación del personal, plan de capacitaciones del personal	TRABAJADORES	
PROCESOS GENERALES	Requerimiento de mantenimientos locativos	Programar los mantenimientos locativos de la organización en todos los lugares de operación de la empresa	Cronograma de mantenimientos locativos	PROCESOS GENERALES	
Entes de Control	Autoevaluación del SG-SST	Realizar plan de Trabajo de SST	Plan de Trabajo de SG-SST	PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL	
PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL, GERENCIA	Identificación de requisitos de cliente	IDENTIFICACION DE NECESIDADES Y EXPECTATIVAS	Requisitos del cliente y servicios	PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL	
PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL, GERENCIA	Objetivos	IDENTIFICACION DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES	Matriz de riesgos y oportunidades	PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL, GERENCIA, PARTES INTERESADAS EXTERNAS	
HACER					
PROCESOS GENERALES	Normatividad aplicable: reglamento interno de trabajo	Gestionar las actividades relacionadas con el ingreso, selección e ingreso del personal a la organización. Vincular a Aprendices a los grupos de la entidad de acuerdo con las necesidades propias de cada área	Vinculación de personal	TRABAJADORES	

TRABAJADORES	Información de capacitaciones según perfiles y normatividad aplicable	Ejecutar actividades de inducción, capacitación en SST.	plan de capacitaciones- Registro de capacitaciones Acciones de bienestar promocionadas e implementadas.	TRABAJADORES	
TRABAJADORES	Plan de trabajo anual de seguridad y salud en el trabajo	Ejecutar los Programas de Medicina Laboral, Seguridad Industrial e Higiene Industrial del Plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo.	Acciones de seguridad y salud en el trabajo	TRABAJADORES	
TRABAJADORES	Liquidar nómina de funcionarios	Liquidar nómina incluyendo provisiones sociales, aportes parafiscales y seguridad social	Liquidación de nómina total a funcionarios	TRABAJADORES	
PROCESOS GENERALES	Planes de mantenimientos	Realizar los mantenimientos locativos necesarios preventivos y correctivos	Registro de mantenimientos	PROCESOS GENERALES	
VERIFICAR					
TRABAJADORES	Desempeño de los trabajadores	Evaluar el desempeño laboral de los trabajadores	Informe de evaluación de desempeño	TRABAJADORES	
TRABAJADORES- PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL	Información sobre vinculación y desvinculación de trabajadores	Medir la rotación del personal	Indicador de rotación del personal	Gestión de Aprendizaje, crecimiento y Mejora continua	
Gestión de Aprendizaje, crecimiento y Mejora continua	Plan de capacitaciones	Revisar eficacia del plan de capacitaciones	Indicador Eficacia plan de capacitaciones	Gestión de Aprendizaje, crecimiento y Mejora continua	
Gestión de Aprendizaje, crecimiento y Mejora continua	Plan de Mantenimiento locativo	Evaluar cumplimiento del Plan de Mantenimiento locativo	Indicador Plan de mantenimiento locativo	Gestión de Aprendizaje, crecimiento y Mejora continua	
TRABAJADORES	Implementación del SG-SST según normatividad vigente	Evaluar la implementación del SG-SST	Indicadores de SG-SST según Decreto 1072 de 2015	TRABAJADORES	
TODOS LOS PROCESOS	RESULTADOS/ TENDENCIAS	EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES	OBJETIVOS LOGRADOS	GERENCIA	
ACTUAR					
PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL, AUDITORIA EXTERNA	informe de auditoria , resultado de indicadores , inspecciones , visitas de las marcas , informes de revisoria fiscal	Resultados eficacia de acciones de mejora	Plan de mejoramiento	PROCESO GESTION APRENDIZAJE, DESARROLLO Y CRECIMIENTO EMPRESARIAL, AUDITORIA EXTERNA	
RECURSOS					
INFRAESTRUCTURA		PERSONAL		ECONOMICO U OTRO	
Equipos de oficina, Computador, Impresora, Equipo de teléfono móvil, Papelería.		Jefe administrativa y de bienestar laboral- Asesor Externo SST		Presupuesto General	
INFORMACIÓN DOCUMENTADA		RIESGOS Y OPORTUNIDADES		CONTROL DE CAMBIOS	
Procedimiento De Vinculación de Personal ACD-PRO-01 Procedimiento Desvinculación del Personal ACD-PRO-02 Procedimiento Nómina ACD-PRO-03 Procedimiento Capacitación, formación y conocimiento Personal ACD-PRO-04 EVALUACIÓN – PERIODO DE PRUEBA ACD-FOR-01		Versión		Fecha	Descripción
		1		1/03/2022	Elaboración de caracterización

<p>Formato Documentos Requeridos Ingreso de Personal ACD-FOR-02 Registro de Inducción y Reinducción del Personal ACD-FOR-03 Manual de Funciones ACD-FOR-04 Lista de chequeo de documentos de retiro ACD-FOR-05 Relación de Cargos ACD-FOR-06 Citación a Reuniones ACD-FOR-07 Plan de Capacitaciones ACD-FOR-08 Registro de asistencia ACD-FOR-09 Evaluación de Desempeño Personal ACD-FOR-10 Ficha de datos empleados ACD-FOR-12 Matriz de Responsabilidades ACD-FOR-14 Plan de Bienestar Laboral ACD-FOR-15 Acta De Entrega De Cargo Y Puesto De Trabajo ACD-FOR-16 Plan de Mantenimiento Locativo ACD-FOR-17 Lista de Chequeo SST para contratistas ACD-FOR-18 Lista de Inspecciones de Equipos y Herramientas SST para contratistas y proveedores ACD-FOR-19 Manual SST para contratistas ACD-MAN-01 ENTREGA DE DOTACIONES Y ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL ADC-FOR-20 REGISTRO DE CONTROL DE ASEO Y DESINFECCIÓN ACD-FOR-22 TABLERO COSTOS DE CAPACITACIÓN ACD-FOR-23 Entrevista de Retiro de Personal ADC-FOR-24 VERIFICACIÓN DE REFERENCIAS LABORALES ACD-FOR-25REGISTRO DE AUSENTISMO ACD-FOR-26</p>	<p>Veáse Matriz de Riesgos y Oportunidades del proceso Gestión Aprendizaje, crecimiento y desarrollo empresarial CMC-FOR-10</p>	<p>2</p>	<p>1/08/2023</p>	<p>Se agrega información documental de recursos humanos y SST</p>
		<p>3</p>	<p>1/05/2024</p>	<p>Se revisa y actualizan procedimientos y formatos nuevos</p>
<p>Elaboró:</p>	<p>Revisó:</p>	<p>Aprobó:</p>		
<p> SUSAN KATHERIN SANCHEZ JEFE ADMINISTRATIVA Y BIENESTAR LABORAL</p>	<p> LAURA TOVAR URIBE COORDINADOR SISTEMAS DE GESTIÓN</p>	<p> LUIS JOSÉ LEAL ESCOBAR GERENTE GENERAL</p>		