

	GESTIÓN TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	Código: TI-PRO-01
	MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Versión: 03
		Fecha de Vigencia: 03/01/2027

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO									
OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO: Mantener los equipos tecnológicos de Carrazos SAS en completa funcionalidad mediante actividades de mantenimiento preventivo y correctivo	ALCANCE: Este procedimiento aplica para el apoyo en el área de tecnología de Carrazos.								
RESPONSABLE: Coordinador de Tecnología e información	PARTICIPANTES: Coordinador de Tecnología e información, Analista de Tecnología, Colaboradores, Gerente General.								
RIESGOS Y CONTROLES <table border="1" data-bbox="214 856 805 1113"> <thead> <tr> <th>RIESGO</th><th>CONTROL</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Ingresos no permitidos</td><td>Servidores en la nube</td></tr> <tr> <td>Perdida de información</td><td>Adquirir licencias office 365</td></tr> <tr> <td>Caída de energía</td><td>Adquirir UPS de mayor capacidad</td></tr> </tbody> </table>	RIESGO	CONTROL	Ingresos no permitidos	Servidores en la nube	Perdida de información	Adquirir licencias office 365	Caída de energía	Adquirir UPS de mayor capacidad	INDICADORES: - Equipos con Licencia Vigente: # Equipos licencia/ # Equipos Totales x 100 - Requerimiento mantenimientos: # requerimientos efectivos/# requerimiento totales x 100
RIESGO	CONTROL								
Ingresos no permitidos	Servidores en la nube								
Perdida de información	Adquirir licencias office 365								
Caída de energía	Adquirir UPS de mayor capacidad								
REQUISITOS: (Norma, Ley, Organización) ISO 9001: 2015	RECURSOS: (Humano, Infraestructura y económico) Humano: personal competente Infraestructura: Equipos de computo, licencias, UPS, equipos de escáner, energía eléctrica Económico: Presupuesto nómina.								
ANEXOS - FORMATO DE COMPRAS GENERALES CO-FOR-01 - PLAN DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLOGICOS									

 carrazos	GESTIÓN TÉCNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	Código: TI-PRO-01
	MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Versión: 02
		Fecha de Vigencia: 27/07/2024

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCEDIMIENTO

#	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	INFORMACIÓN DOCUMENTADA
01	Necesidades de Mantenimiento	El Coordinador de Tecnología descarga mensualmente de SPIGA el inventario de los equipos de cómputo. Posteriormente los equipos son relacionados en el PLAN DE MANTENIMIENTO TÉCNOLOGICO	Coordinador de Tecnologías e información	
02	Planeación de mantenimiento preventivo	Se realiza planeación de mantenimiento de hardware y software mediante CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES TECNOLÓGICO ANUAL en el cual se describen las actividades de soporte equipos y servidores.	Coordinador de Tecnologías e información Analista de Tecnología	Plan de Mantenimiento tecnológico GT-FOR-02
03	Diagnostico equipos de mantenimiento	El Coordinado de Tecnologías realiza diagnóstico mensualmente del hardware, en el cual identifica necesidades de mantenimiento correctivo. Se registra en el plan de mantenimiento los equipos con necesidad y se prioriza las actividades de mantenimiento de equipos	Coordinador de Tecnologías e información Analista de Tecnología	Plan de Mantenimiento tecnológico GT-FOR-02
04	Realización de los mantenimientos Preventivas	Se realiza mantenimiento de los equipos de acuerdo con la programación. El Coordinador de Tecnología registra en el plan de mantenimiento la ejecución del mantenimiento.	Coordinador de Tecnologías e información	Plan de Mantenimiento tecnológico GT-FOR-02
05	Seguimiento a la planeación	El analista de Tecnología hace seguimiento mensual al cronograma de mantenimiento e informa al Coordinador las actividades pendientes del plan.	Coordinador de Tecnologías e información Analista de Tecnología	Plan de Mantenimiento tecnológico GT-FOR-02
06	Mantenimiento Correctivo	Cuando se evidencia la necesidad de mantenimiento correctivo mediante reporte del personal o identificación en los diagnósticos se realiza la reposición y o corrección y se registra	Coordinador de Tecnologías e información	Plan de Mantenimiento tecnológico GT-FOR-02

 carrazos	GESTIÓN TECNOLOGÍAS E INFORMACIÓN	Código: TI-PRO-01
	MANTENIMIENTO TECNOLÓGICO	Versión: 02
		Fecha de Vigencia: 27/07/2024

		en el plan de mantenimiento.		
07	Solicitud de requerimientos	Los lunes de cada semana mediante el FORMATO DE COMPRAS GENERALES CO-FOR-01 hace solicitud de los requerimientos de tecnología identificados para aprobación de Gerencia General.	Coordinador de Tecnologías e información Gerente General	
08	Acción de Mejora	Mensualmente el Coordinador de Tecnología entrega informe de actividades de mantenimiento al Gerente General, quien hace análisis y se toma acciones de mejora.	Coordinador de Tecnologías e información Gerente General	

CONTROL DE CONTROL DE CAMBIOS

VERSION	FECHA DE CAMBIO	DESCRIPCION DEL CAMBIO REALIZADO
1	01/03/2022	ELABORACIÓN DE DOCUMENTO
2	27/07/2023	Revisión y actualización de información documentada
3	03/01/2025	Revisión y actualización de información documentada, se ajusta la denominación del cargo de Auxiliar de Tecnología por Analista de Tecnología.

ELABORÓ:	ANALISTA DE TECNOLOGIA
REVISÓ:	COORDINADOR DE TECNOLOGIA
APROBÓ:	GERENTE GENERAL