

	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	Código: GE-FOR-05
	<b>DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES</b>	Versión: 1
		Fecha: 26/04/2022

<b>DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES</b>
De acuerdo con lo establecido en el Código de Ética y en el Programa de Transparencia y Ética Empresarial de CARRAZOS., declaro tener conocimiento de las situaciones que pueden constituir un conflicto de intereses, así como la importancia de identificarlos y declararlos preventivamente en cumplimiento de las políticas de Transparencia y Ética Empresarial.
Por lo tanto, yo _____ identificado(a) con cédula de ciudadanía N.º _____ de _____, vinculado(a) a esta empresa con el Cargo: _____
Dependencia o Área de Trabajo: _____ _____ _____
Declaro bajo mi responsabilidad y a la firma de este documento que me encuentro en una situación de conflicto de intereses <sup>1</sup> de tipo: a) Real ___ b) Potencial ___ c) Aparente ___
<b>Descripción de la situación</b> De acuerdo con el tipo de conflicto señalado anteriormente, describa brevemente la posible situación de conflicto de intereses personales, familiares, económicos o de otra índole que podrían afectar la imparcialidad con que desempeña las funciones: _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____

<sup>1</sup> Según clasificación de conflicto de intereses: 1) Real: el Empleado ya se encuentra en una situación donde debe tomar una decisión, pero, en el marco de esta, existe un interés particular que podría influir en sus obligaciones. 2) Potencial: el Empleado tiene un interés particular que podría influir en sus obligaciones como Empleado, pero aún no se encuentra en aquella situación en la que debe tomar una decisión. 3) Aparente: cuando el Empleado no tiene un interés privado, pero alguien podría llegar a concluir, aunque sea de manera tentativa, que sí lo tiene.

	<b>GESTIÓN GERENCIAL</b>	Código: GE-FOR-05
	<b>DECLARACIÓN DE SITUACIONES DE CONFLICTO DE INTERESES</b>	Versión: 1
		Fecha: 26/04/2022

\_\_\_\_\_

Por lo anterior, solicito se estudie la posible situación de conflicto de intereses y se comunique la decisión que se tome.

Me comprometo a aportar la documentación adicional que sea precisa en relación con los potenciales conflictos y situaciones aquí declaradas a requerimiento del proceso de revisión y doy mi consentimiento para su uso con el único propósito de determinar si existe o no una situación de conflicto real, potencial o aparente.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente documento:

Firma \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ (la) \_\_\_\_\_ declarante:

Cédula \_\_\_\_\_ de ciudadanía N.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Se recibe la declaración por parte de \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ quien recibe: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Cédula \_\_\_\_\_ de ciudadanía N.º \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Se analizará la información y se realizará el correspondiente procedimiento para estudiar la situación, tomar una decisión sobre el caso en concreto e informar dentro de los diez (10) días siguientes a la fecha de recibido de la declaración en cuestión.

Nota: La declaración de conflicto de intereses es confidencial y está sujeta a modificaciones de acuerdo con el cambio de circunstancias o situaciones declaradas a su vez que esta declaración será registrada y controlada por el ente responsable.

<sup>2</sup> En caso de impedimento, el Empleado enviará dentro de los tres (3) días siguientes a su conocimiento la actuación con escrito motivado al superior inmediato o a la Gerencia General.