



**GESTION HUMANA**

Código: GH-CAR-01

**CARACTERIZACIÓN DE GESTION HUMANA**

Versión: 03

Vigencia: 02/09/2027

LÍDER DEL SUB-PROCESO		COORDINADORA DE NOMINA Y GESTION HUMANA		TIPO DE PROCESO	APOYO
<b>OBJETIVO</b>					
Desarrollar la gestión humana vinculado a Carrazos SAS a fin de proveer, mantener y desarrollar personal competente y motivados para alcanzar los objetivos de la empresa, a través de un adecuado clima laboral cumpliendo con las normas y procedimientos vigentes en materia legal.					
<b>ALCANCE</b>					
Aplica desde el requerimiento del personal hasta los procesos de desvinculación del mismo.					
<b>PARÁMETROS DE CONTROL, SEGUIMIENTO, MEDICIÓN / INDICADORES DE GESTIÓN</b>					
<b>INDICADOR</b>		Indicador Plan de Capacitaciones: Capacitaciones Eficaces / Capacitaciones Ejecutadas x 100 Indicador de rotacion del personal: Personal dado de baja / Cantidad personal activo x100 Evaluacion de Desempeño			
<b>DESCRIPCIÓN DEL PROCESO</b>					
PROVEEDOR-PARTE INTERESADA	ENTRADAS	ACTIVIDAD	SALIDA	CLIENTE-PARTE INTERESADA	
<b>PLANEAR</b>					
PROCESOS GENERALES	Requerimientos de personal por parte de las dependencias	Planear estándares de selección, ingreso, promoción, y permanencia de los funcionarios	Procedimiento de vinculación y desvinculación del personal	TRABAJADORES	
PROCESOS GENERALES	Necesidades de las areas y requisitos normativos para capacitacion	Planear capacitaciones anuales	Plan de capacitaciones	TRABAJADORES / SUBPROCESO DE RECURSOS HUMANOS	
GESTION FINANCIERA	Planeacion general de liquidacion de nomina	Establecer cronograma de cierre de nomina	Cronograma de cierre nomina	GESTION HUMANA	
GESTION HUMANA	Requisitos de competencia del personal	Elaborar manuales de funciones por cargos	Manuales de Funciones aprobados	GESTION HUMANA	
GESTION HUMANA	Identificacion de requisitos de cliente	Identificación de necesidades y expectativas	Requisitos del cliente y servicios	GESTION HUMANA	

GESTION HUMANA	Objetivo del subproceso	Identificación de riesgos y oportunidades	Matriz de riesgos y oportunidades	GESTION HUMANA
<b>HACER</b>				
PROCESOS GENERALES	Normatividad aplicable: reglamento interno de trabajo	Gestionar las actividades relacionadas con la selección, contratación e ingreso del personal a la organización.	Vinculación de personal	TRABAJADORES
GESTION HUMANA	Información de capacitaciones según perfiles y normatividad aplicable	Ejecutar el plan de capacitaciones anuales	Registro de capacitaciones	TRABAJADORES
GESTION FINANCIERA	Cronograma de cierre nomina	Liquidar nomina incluyendo provisiones sociales, aportes parafiscales y seguridad social	Liquidación de nómina total a funcionarios	TRABAJADORES / GESTION HUMANA
GESTION HUMANA	Manuales de funciones de los cargos	Verificación de los soportes de competencia de personal según manual de funciones	Hojas de vida con soportes de verificación de competencias según manual de funciones	TRABAJADORES /GESTION HUMANA
GESTION HUMANA	Riesgos y/o oportunidades del subproceso	Ejecucion de las acciones para abordar los riesgos y oportunidades	Verificación de la eficacia de las acciones	GESTION HUMANA
<b>VERIFICAR</b>				
GESTION HUMANA	Desempeño de los trabajadores	Evaluar el desempeño laboral de los trabajadores	Informe de evaluación de desempeño funcionarios	PROCESO DE GESTION HUMANA
GESTION HUMANA	Plan de capacitaciones ejecutado	Evaluar la eficacia de las capacitaciones	Indicador Eficacia de las capacitaciones	PROCESO DE GESTION HUMANA
GESTION HUMANA	Información de vinculación y desvinculación del personal	Analizar datos de rotación de personal	Indicador de Rotación del personal	PROCESO DE GESTION HUMANA
GESTION HUMANA	RESULTADOS/ TENDENCIAS	EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES	OBJETIVO LOGRADO	PROCESO DE GESTION HUMANA
<b>ACTUAR</b>				

GESTION HUMANA	informe de auditoria , resultado de indicadores , inspecciones , visitas de las marcas , informes de revisoria fiscal	Resultados eficacia de acciones de mejora	Plan de mejoramiento	PROCESO DE GESTION HUMANA	
GESTION HUMANA	Acciones para abordar Riesgos y oportunidad	Revisión a la eficiencia acciones para abordar riesgos y oportunidades	Actualización de Riesgos y Oportunidades	PROCESO DE GESTION HUMANA	
<b>RECURSOS</b>					
<b>INFRAESTRUCTURA</b>		<b>PERSONAL</b>	<b>ECONOMICO U OTRO</b>		
Equipos de oficina, Computador, Impresora, Equipo de teléfono móvil, Papelería. Auditorio, material para capacitaciones, conexión wifi y software de nomina y contable		GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA /COORDINADORA DE NOMINA Y GESTION HUMANA	Presupuesto General		
<b>INFORMACIÓN DOCUMENTADA</b>			<b>CONTROL DE CAMBIOS</b>		
Veáse LISTADO MAESTRO DE INFORMACIÓN DOCUMENTADA CMC-FOR-05			<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Descripción</b>
			1	4/10/2022	Elaboración de caracterización
			2	1/08/2023	
			3	2/09/2025	Se verifican procedimientos , se cambia el nombre del proceso de Gestion de aprendizaje crecimiento y desarrollo empresarial por Gestion Humana , se cambia el rol de Gerente General por Director General y el logo de la organización
<b>Elaboró:</b>		<b>Revisó:</b>		<b>Aprobó:</b>	
COORDINADORA DE NOMINA Y GESTION HUMANA		GERENTE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		DIRECTOR GENERAL	