

	GESTIÓN HUMANA	Código: GH-FOR-21
	AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO	Versión: 03
		Fecha: 04/09/2025

Yo, _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, por medio del presente documento solicito a la empresa un préstamo por _____ valor de \$ _____ por concepto de _____.

Así mismo, manifiesto que me comprometo a cumplir con las condiciones establecidas por la empresa para este tipo de solicitudes y AUTORIZO expresamente que el valor aprobado sea descontado de mi salario hasta la cancelación total de la obligación, bajo las siguientes condiciones:

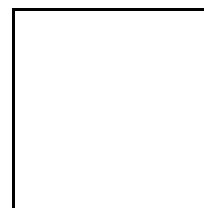
Modalidad de pago:

- Número de cuotas: _____
- Valor de cada cuota: \$ _____
- Forma de descuento: Mensual _____ / Quincenal _____
- Los descuentos inicien a partir del pago correspondiente a la quincena / mes de: _____

En caso de que mi contrato de trabajo termine por cualquier causa y exista un saldo pendiente de la obligación, AUTORIZO expresamente que dicho saldo sea descontado de mi liquidación final, incluyendo: salarios, prestaciones sociales, compensación de vacaciones, eventuales indemnizaciones, comisiones y/o bonificaciones a que haya lugar

Se firma en Tunja a los ____ días del mes de _____ de 2.0__

FIRMA DEL SOLICITANTE:



HUELLA

Revisión viabilidad Gestión Humana de préstamo o descuento: SI: ____ /No: _____

REVISION RESPONSABLE GESTION HUMANA

AUTORIZADO POR:

DIRECTOR GENERAL Y/O GERENCIA ADMINISTRATIVA